**Tuscany Environment Foundation**

**Modulo di domanda di sovvenzione**

**CRITERI DI SOVVENZIONE**

* Le domande di finanziamento devono rientrare in una delle principali aree di interesse del Fondo come delineato sul nostro sito Web: www.tuscanyenvironment.org
* Le proposte dovrebbero essere presentate in forma concisa e narrativa, evitando un'ampia documentazione; dovrebbero essere chiare e convincenti, con l'obiettivo di creare risultati misurabili e sostenibili a lungo termine
* L'organizzazione deve mostrare una leadership forte ed efficace
* La sostenibilità/rigenerazione della natura deve essere un risultato chiave del progetto
* Il progetto deve dimostrare un impatto positivo sulla comunità locale o nazionale

**MATERIALE DI PREPARAZIONE**

* Nota: questo modulo di domanda è a fini preparativi. Le domande fornite sono da riferimento per lo sviluppo della proposta di progetto.
* Modalità d'uso: Il documento può essere scaricato e completato in modalità “off-line” per preparare le proposte di progetto e rispondere alle domande. Quando sei pronto per candidarti, visita il portale https://www.tuscanyenvironment.org/grants e presenta la tua proposta attraverso il sistema di candidatura online (oppure invia il modulo di domanda debitamente compilato via e-mail al seguente indirizzo: [ed@tuscanyenvironment.org](mailto:ed@tuscanyenvironment.org)).

**FASI DELL'APPLICAZIONE**

• **Fase 1** Informazioni di contatto

• **Fase 2** Descrizione del progetto

• **Fase 3** Sintesi del progetto

• **Fase 4** Problematica

• **Fase 5** Qualifiche

• **Fase 6** Membri del progetto

• **Fase 7** Risultati attesi

• **Fase 8** Dettagli metodologici

• **Fase 9** Rapporti

• **Fase 10** Budget

|  |
| --- |
| **1. INFORMAZIONI DI CONTATTO:**  *Chi è il contatto principale incaricato dell'attuazione del progetto?\* Informazioni richieste* |
| Nome del contatto principale\*:  Nome dell'Organizzazione/Associazione\*:  Indirizzo:  Codice postale:  Numero di telefono:  E-mail\*:  Sito web/altro: |

|  |
| --- |
| **2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**  *Dettagli sul progetto per il quale si sta richiedendo il finanziamento. \*Informazioni richieste* |
| **TEF Area di Interesse del progetto\*:**  **□ Biodiversità**  **□ Conservazione marina**  **□ Agricoltura Rigenerativa**  **□ Gestione sostenibile delle risorse**  **Titolo del progetto (acronimo, breve, descrittivo)\*:**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………..**  **Su quale specie/area/questione si concentra?**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………… ………………..**  **Dove accadrà?**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………… ……………….**  **Quanto durerà?**  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………….** |

|  |
| --- |
| **3. SINTESI DEL PROGETTO:**  *Questa sezione dovrebbe riassumere il progetto in modo chiaro e conciso. Fornisci al lettore una struttura che lo aiuti a visualizzare il progetto. Includi gli obiettivi, i risultati attesi e una visione generale del progetto e sue ricadute più ampie. Riassumi qui il tuo progetto in 1500 caratteri o circa 200 parole.* |
|  |

|  |
| --- |
| **4. PROBLEMATICA:**  *Questa sezione dovrebbe affrontare la problematica e l'esigenza specifica per cui si richiede il supporto del TEF. Dovrebbero essere fornite informazioni chiave basate su dati di letteratura e ricerche obiettive al fine di giustificare la necessità o il problema che si vuole trattare. La questione/problematica dovrebbe rientrare in una delle aree di interesse del TEF.* |
|  |

|  |
| --- |
| **5. QUALIFICHE:**  *Questa sezione descrive il contatto principale e l'organizzazione richiedenti il finanziamento, e le loro principali qualifiche, credibilità e curriculum. E’ importante dimostrare come l'organizzazione richiedente sia tra le migliori esistenti in grado di realizzare il progetto proposto e che disponga di mezzi, capacità e l'immaginazione per la risoluzione della problematica di riferimento.* |
|  |

|  |
| --- |
| **6. MEMBRI DEL PROGETTO:**  *Fornire informazioni sui collaboratori (fino a tre persone) i cui ruoli sono importanti per il progetto proposto. Nota: non inserire il contatto principale in questa sezione.* |
| ***Collaboratore #1***   * Nome e Cognome: * Ruolo nel progetto/ Competenze rilevanti\*: (Ruolo del collaboratore di progetto e sue competenze rilevanti per la realizzazione del progetto stesso)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * Email\*:   ***Collaboratore #2***   * Nome e Cognome: * Ruolo nel progetto/ Competenze rilevanti\*: (Ruolo del collaboratore di progetto e sue competenze rilevanti per la realizzazione del progetto stesso)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * Email\*:   ***Collaboratore #3***   * Nome e Cognome: * Ruolo nel progetto/ Competenze rilevanti\*: (Ruolo del collaboratore di progetto e sue competenze rilevanti per la realizzazione del progetto stesso)……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * Email\*: |

|  |
| --- |
| **7. RISULTATI ATTESI:**  *Questa sezione dovrebbe riportare i risultati attesi del progetto, in termini misurabili. Fornire una descrizione succinta di ciò che l'organizzazione spera di realizzare. Si prega di riassumere i risultati principali che si prevede di produrre (ad es. un piano di gestione della conservazione, un nuovo strumento, dati) compresi i cambiamenti che si prevede derivino da questi risultati e chi/cosa ne trarrà vantaggio.* |
| * **Riepilogo dei risultati attesi principali:\***……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * **Come si intende divulgare i risultati e a chi essi sono rivolti?\*:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… * **Come verrà valutato il lavoro ed i risultati? Si prega di elencare gli indicatori principali\*:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

|  |
| --- |
| **8. DETTAGLI METODOLOGICI:**  *Come realizzerai questo progetto? Questa sezione dovrebbe descrivere le attività previste per raggiungere gli obiettivi desiderati, inclusa la motivazione per la scelta di un approccio in particolare. Specificare i metodi o i mezzi che verranno utilizzati per completare il progetto e spiegare perché questi metodi sono la scelta migliore. Elencare e descrivere le fasi principali e fornire una descrizione cronologica delle operazioni del progetto proposto.* |
|  |

|  |
| --- |
| **8. RAPPORTI:**  *Spiegare quando verranno prodotti e presentati i rapporti di avanzamento di progetto e quello finale. Generalemente, si richiede che venga presentata una prima relazione entro un mese dall'inizio del progetto; le relazioni successive dipenderanno dalla tipologia e fasi di progetto. Si prega di descriverele qui di seguito.* |
|  |

|  |
| --- |
| **9. BUDGET:**  *Questa sezione dovrebbe dettagliare i costi che dovrebbero essere sostenuti dal finanziamento del TEF. Si richiede inoltre di inserire quelli che eventualmente verranno forniti da terze parti (co-finanziatori). Si prega di includere sia i costi amministrativi, per l’acquisto di materiali e quelli per le attività di progetto.* |
|  |

**Dichiarazione:**

* Confermo che tutte le informazioni in questa applicazione sono corrette e accurate al meglio delle mie conoscenze. Accetto che tu possa controllare le informazioni in esso contenute e tutti i documenti di supporto con altre persone e organizzazioni, se necessario.
* La mia organizzazione ha il potere di accettare una sovvenzione, alle tue condizioni, e il potere di rimborsare la sovvenzione se i termini non vengono rispettati.
* Comprendo che qualsiasi dichiarazione fuorviante (intenzionale o accidentale) che fornisco in qualsiasi momento durante il processo di candidatura, o qualsiasi informazione che consapevolmente nascondo, potrebbe significare che la domanda della mia organizzazione non è valida, nel qual caso la sovvenzione verrà annullata e il denaro ricevuto reclamato, la valutazione interrotta e ritirata qualsiasi sovvenzione offerta alla mia organizzazione.
* Sono autorizzato a presentare questa domanda per conto della mia organizzazione.
* A nome della mia organizzazione, sono d'accordo che se riceviamo qualsiasi sovvenzione da te per il nostro progetto, manterremo i termini standard di sovvenzione e qualsiasi ulteriore termine e condizione stabiliti nella lettera di notifica della sovvenzione stessa.

**ALLEGATI**

Si prega di caricare un C.V.\*: per caricare, scaricare il file dal dispositivo al computer, premere Scegli file per selezionare il file appropriato e premere Carica.

**Firma:**

**Data:**

**In caso di domande, contattare:**

**Executive Director: Mr. Edward Cutler**

**Email:** [ed@tuscanyenvironment.org](mailto:ed@tuscanyenvironment.org)